



## ÁLLÁSHIRDETÉS

Csíkszereda Városháza versenyvizsgát hirdet **2023. március 13-án 10 órára** a következő köztisztviselői állás betöltésére (meghatározott időre):

- **tanácsadó – felső szakmai fokozat – a Bevételeknyilvántartó, bevételkövető és behajtó részlegre.**

### Részvételi feltételek:

- felsőfokú végzettség záróvizsgával társadalomtudományok (alapszak), közigazgatás vagy közgazdaságtan (tudományág) területén;
- szakmai tapasztalat: legkevesebb 7 év.

### A beiratkozáshoz szükséges iratok:

- típuskérés a 611/2008-as törvény 3-as számú melléklete alapján;
- önéletrajz - általános európai modell;
- személyazonossági igazolvány (eredeti és másolat);
- végzettséget igazoló dokumentumok (eredeti és másolat);
- munkakönyv (eredeti és másolat);
- igazolás a 2011-es év után ledolgozott évekről;
- családorvosi igazolás;
- erkölcsi bizonyítvány (helyettesíthető egy nyilatkozattal a szóbeli vizsga megkezdéséig);
- nyilatkozat, hogy nem folytatott politikai rendőrségi tevékenységet.

A kért dokumentumokat eredetiben is kérjük felmutatni.

**Az iratcsomó benyújtásának határideje:** 2023. február 13–20. között Csíkszereda Városháza Humán erőforrás irodájában (139-es iroda) naponta, hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra, míg pénteken 8.00 és 14.00 között.

Bővebb felvilágosítás Csíkszereda Városháza (Vár tér 1. szám) Humán erőforrás irodájában (139-es iroda), a 0266 315 120 / 234-es telefonszámon vagy a [balazszerzsebet@szereda.ro](mailto:balazszerzsebet@szereda.ro) e-mail címen igényelhető.

## KÖNYVÉSZET / Bibliografie

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, - Titlul IX Impozite și taxe locale - cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATIKA / Tematica

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul funcționarilor publici: Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Enumerarea impozitelor și taxelor locale, cadrul legal conform cărora se stabilesc, contribuabilii care au obligația să plătească aceste impozite și taxe, modul de calcul și de plată a acestora, procedura de modificare a acestor impozite și taxe precum și acordarea de facilități fiscale, cine sunt beneficiarii și condițiile în care se acordă, conform Codului fiscal;
6. Cadrul legal de administrare a impozitelor, taxelor și veniturilor bugetului local, drepturile și obligațiile părților din raporturile juridice fiscale privind administrarea creanțelor fiscale precum și procedura de executare silită conform Codului de procedură fiscală.

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS / Atribuțiile postului:

1. Verificarea disciplinei de casă prin verificarea inopinată și periodică a activității casieriei
2. Verificarea actelor înaintate și a situației fiscale privind eventualele creanțe reciproce, întocmirea referatului privind compensarea/restituirea în aceste cazuri
3. Colectarea documentațiilor necesare stabilirii impozitelor și taxelor
4. Verificarea corectitudinii și legalității documentelor
5. Operarea impunerilor în aplicația informatică și pe baza actelor depuse impozitarea contribuabililor persoane juridice, emiterea de note informative, înștiințări
6. Emiterea deciziilor de impunere anuale sau periodice sau ori de câte ori baza impozabilă se modifică
7. Introducerea în baza de date a tuturor datelor și informațiilor necesare unei evidențe fiscale cât mai complexe
8. Acordarea scutirilor de impozite conform prevederilor legale
9. În cazul nerespectării legislației specifice, aplicarea de sancțiuni
10. Realizarea inspecției fiscale pentru confruntarea datelor declarate de către contribuabili cu situația reală și emiterea procesului verbal de inspecție fiscală
11. Urmărirea creanțelor datorate bugetului local
12. Efectuează activitatea de executare silită a creanțelor bugetului local datorate de persoanele juridice, urmând toate etapele prevăzute de lege
13. Evaluarea contribuabililor insolvari și întocmirea actelor cu privire la insolabilitate
14. Eliberarea certificatelor de atestare fiscală, relații cu publicul
15. Rezolvarea adreselor către executori alte organe de urmărire și cercetare
16. Efectuarea corespondenței specifice activității serviciului
17. Sprijin în gestionarea contribuabililor aflați sub incidența procedurii insolvenței
18. Arhivarea zilnică a declarațiilor și a documentelor
19. Întocmire rapoarte, statistici fiscale, alte documente specifice
20. Înregistrarea documentelor, declarațiilor, și a proceselor verbale de contravenție în lipsa persoanei care are această sarcină în fișa postului
21. Deservirea publicului exclusiv online, prin punerea la dispoziția contribuabililor a formularelor și actelor necesare pentru declarațiile fiscale, precum și a altor informații utile care se regăsesc pe site-ul instituției [www.szereda.ro](http://www.szereda.ro) în meniul "Informații de Interes Public", submeniul "Taxe și Impozite"
22. Verificarea adreselor și a actelor transmise de UAT-uri cu privire la mijloacele de transport cumpărate de către contribuabili din Miercurea Ciuc, în vederea impozitării acestora
23. Gestionarea documentelor înregistrate în aplicația AVANDOC, prin preluarea acestora și trimiterea pe flux în vederea finalizării/rezolvării.