



ÁLLÁSHIRDETÉS

Csíkszereda Városháza fizetett gyakornoki programot szervez 2 Internship állás elfoglalására:

- 1 internship állás, felsőfokú végzettséggel a Vagyonnyilvántartó és vagyonkezelő részlegre és
- 1 internship állás, középfokú végzettséggel a Vagyonnyilvántartó és vagyonkezelő részlegre az Internship fizetett gyakornoki program keretében, a 176/2018-as törvény értelmében.

Mit kell tudni a fizetett gyakornoki programról?

- Az Internship fizetett gyakornoki program egymást követő 6 hónapot foglal magába, a munkaprogram legfeljebb heti 30 óra és napi 6 óra;
- A gyakorlati idő munkarégiségnek és szakmai tapasztalatnak számít;

Kiket várunk?

1 internship állás felsőfokú végzettséggel:

- felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatalokat topográfia szakterületen.

1 internship állás középfokú végzettséggel:

- középfokú végzettség érettségi záróvizsgával, vagy ezzel megfelelő végzettséggel.

A jelentkezési iratcsomó a következő dokumentumokat kell tartalmazza (a dokumentumok román nyelven szükségesek):

- kézzel írott beiratkozási kérés az intézmény vezetőjéhez címezve;
- a személyi igazolvány vagy bármilyen más irat másolatát, ami törvény szerint a személyazonosságot tanúsítja;
- a tanulmányi végzettség szintjét igazoló bizonylatok és szakképesítést igazoló iratok, valamint más iratok másolatait, amelyek bizonyítják, hogy a jelölt szakmai felkészültség szempontjából megfelel az intézmény által megállapított követelményeknek;
- büntetlen előéletet bizonyító okiratot, vagy egy saját felelősségre tett nyilatkozatot, amelyben kijelenti, hogy nincs olyan büntetése, amely összeférhetlenséget okozna a megpályázott állással;
- családorvos, vagy egy illetékes egészségügyi intézmény által kiállított orvosi bizonyítványt, amely előzetesen legtovább 6 hónappal a vizsga napjától számítva volt keltezve, és igazolja, hogy az egészségi állapota megfelelő;
- szakmai önéletrajz;
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért akar részt venni a programban, és az hogyan járul hozzá a szakmai fejlődéséhez.
- Revisal kivonat a Területi Munkafelügyeletről, amellyel bizonyítja, hogy nem aktív jelenleg a munka területén.
- Erkölcsi magatartásról tanúskodó bizonylat.

A vizsga helyszíne Csíkszereda Városháza székhelye (Csíkszereda, Vár tér 1 szám).

A vizsga időpontja:

Írásbeli vizsga: 2023. május 10, 13.00 óra.

Szóbeli vizsga: 2023. május 16., 09.00.

A vizsgához szükséges iratcsomó leadható **2023. április 25. – 2023. május 2-ig**, a Humánerőforrás és bérszámfejtő irodába, (Hargita megye, Csíkszereda, Vár tér 1., 139-es iroda,) hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra, míg pénteken 8 és 13.30 között.

Kapcsolattartó személy: Balázs Erzsébet – irodavezető, Humánerőforrás és bérszámfejtő iroda, 0266–315120 /belső 234, balazszerzsebet@szereda.ro.

A gyakornoki program részvételi feltételeit és könyvészeti anyagát az intézmény székhelyén függesztjük ki, illetve az intézmény weboldalán – <https://szereda.ro/allashirdetes.html> – tesszük közzé.

KÖNYVÉSZET / Bibliografie

(internship állás, felsőfokú végzettséggel)

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I (art. 1-13), Partea III (art. 75-163), Capitolul VIII (art. 195-200) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate imobiliară nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

TEMATIKA / Tematică

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții, definiții și principii generale; Administrația publică locală; Actele autorităților administrației publice locale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Dispozițiile privind intabularea bunurilor imobile, reglementate de Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Dispozițiile privind dezlipirea/ alipirea imobilelor, conform Ordinului directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate imobiliară nr. 600/2023 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

KÖNYVÉSZET / Bibliografie

(internship állás, középfokú végzettséggel)

1. Constituția României, republicată;
2. Tiltlul I și II ale părții a V-a și Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;

TEMATIKA / Tematică

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții, definiții și principii generale; Administrația publică locală; Actele autorităților administrației publice locale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;