



ANUNȚ DE CONCURS

Municipiul Miercurea-Ciuc, în calitate de organizație-gazdă, organizează concurs pentru ocuparea 2 posturi de Internship, după cum urmează:

- 1 post de Internship debutant cu studii superioare la Compartiment juridic și
- 1 post de Internship debutant cu studii medii la Compartimentul digitalizarea procedurilor administrative

în cadrul Programului de Internship conform Legii nr. 176/2018 din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ și administrație publică locală.

- Programul de Internship se desfășoară pe o perioadă de 6 luni consecutive iar durata timpului de muncă pentru un intern, pentru a desfășura activitate în baza unui contract de Internship, este de maximum 30 de ore pe săptămână, 6 ore pe zi, și se stabilește prin contractul de Internship;
- Perioada de activitate va fi considerată vechime în muncă și vechime în specialitatea studiilor.

Condiții specifice:

1 post de Internship debutant cu studii superioare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă, în Științe juridice.

1 post de Internship debutant cu studii medii

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat, sau echivalentă.

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

- copia actului de identitate;
- cerere scrisă către conducerea instituției;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (unde este cazul);
- cazierul judiciar (acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu până la data și ora organizării interviului);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberat de medicul de familie;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- scrisoare de motivare;
- extras din Revisal, eliberat de Inspectoratul teritorial de muncă, că nu sunt activi pe piața muncii;
- Certificat de integritate comportamentală;

Concursul va avea loc la sediul Municipiului Miercurea-Ciuc (Miercurea Ciuc, P-ța Cetății nr. 1.), după cum urmează:

- proba scrisă va avea loc în data de 25 aprilie 2023, ora 13.00;
- proba de interviu va avea loc în data de 28 aprilie 2023, ora 09.00;

Dosarul de înscriere la programul de Internship se depune la sediul Municipiului Miercurea-Ciuc, (Miercurea Ciuc, P-ța Cetății nr. 1) Biroul resurse umane și salarizare; camera 139, începând cu data de 11.04.2023 până la data de 17.04.2023, de la ora 8.00 la ora 16.00. Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0266-315120 interior 234.

Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs: Balázs Erzsébet, șef birou, telefon 0266-315120 int. 234, balazszerzsebet@szereda.ro

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției și pe site-ul Municipiului Miercurea-Ciuc <https://www.szereda.ro/ro/posturi-vacante>

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de internship superior la Compartimentul juridic din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ și administrație publică locală

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Partea I (art. 1-13), Partea III (art. 75-163), Capitolul VIII (art. 195-200) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul de Procedură Civilă din 2010, republicată;
7. Codul Civil din 2009 (Legea nr. 287/2009), republicată;
8. Legea 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
10. Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
11. Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
13. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

TEMATICĂ

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul funcționarilor publici: Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții, definiții și principii generale; Administrația publică locală; Actele autorităților administrației publice locale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Codului de Procedură Civilă din 2010, republicată;
7. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Codului Civil din 2009 (Legea nr. 287/2009), republicată;
8. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
10. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
11. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
12. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
13. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul aplicării Regulamentului general privind protecția datelor, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de internship debutant cu studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat la Compartimentul digitalizarea procedurilor administrative din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ și administrație publică

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Partea I (art. 1-13), Partea III (art. 75-163), Capitolul VIII (art. 195-200) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
7. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

TEMATICĂ

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul funcționarilor publici: Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea

deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții, definiții și principii generale; Administrația publică locală; Actele autorităților administrației publice locale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Activitatea arhivei instituției, potrivit Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
7. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
9. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul aplicării Regulamentului general privind protecția datelor.