



ÁLLÁSHIRDETÉS

Csíkszereda Városháza fizetett gyakornoki programot szervez 2 Internship állás elfoglalására:

- 1 internship állás, felsőfokú végzettséggel a jogi részlegre, és
- 1 internship állás, középfokú végzettséggel a közigazgatási eljárások digitalizálásáért felelős részlegre

az Internship fizetett gyakornoki program keretében, a 176/2018-as törvény értelmében.

Mit kell tudni a fizetett gyakornoki programról?

- Az Internship fizetett gyakornoki program egymást követő 6 hónapot foglal magába, a munkaprogram legfeljebb heti 30 óra és napi 6 óra;
- A gyakorlati idő munkarégiségnek és szakmai tapasztalatnak számít;

Kiket várunk?

1 internship állás felsőfokú végzettséggel:

- felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatalokat jogi szakvégzettséggel.

1 internship állás középfokú végzettséggel:

- középfokú végzettség érettségi záróvizsgával, vagy ezzel megfelelő végzettséggel.

A jelentkezési iratcsomó a következő dokumentumokat kell, tartalmazza (a dokumentumok román nyelven szükségesek):

- kézzel írott beiratkozási kérés az intézmény vezetőjéhez címezve;
- a személyi igazolvány, vagy bármilyen más irat másolatát, ami törvény szerint a személyazonosságot tanúsítja;
- a tanulmányi végzettség szintjét igazoló bizonylatok és szakképesítést igazoló iratok, valamint más iratok másolatait, amelyek bizonyítják, hogy a jelölt szakmai felkészültség szempontjából megfelel az intézmény által megállapított követelményeknek;
- büntetlen előéletet bizonyító okiratot, vagy egy saját felelősségre tett nyilatkozatot, amelyben kijelenti, hogy nincs olyan büntetése, amely összeférhetlenséget okozna a megpályázott állással;
- családorvos, vagy egy illetékes egészségügyi intézmény által kiállított orvosi bizonyítványt, amely előzetesen legtöbb 6 hónappal a vizsga napjától számítva volt kelteztve, és igazolja, hogy az egészségi állapota megfelelő;
- szakmai önéletrajz;
- motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, hogy miért akar részt venni a programban, és az hogyan járul hozzá a szakmai fejlődéséhez.
- Revisal kivonat a Területi Munkafelügyeletről, amellyel bizonyítja, hogy nem aktív jelenleg a munka területén.
- Erkölcsei magatartásról tanúskodó bizonylat.

A vizsga helyszíne Polgármesteri Hivatal székhelye (Csíkszereda, Vár tér 1 szám).

A vizsga időpontja:

2023. április 25., 13 óra: írásbeli vizsga, valamint

2023. április 28., 9 óra: szóbeli vizsga

A vizsgához szükséges iratcsomó leadható **2023. április 11.–2023. április 17.**, a humánerőforrás és bérszámfejtő irodában (Hargita megye, Csíkszereda, Vár tér 1. szám, 139-es iroda,) munkanapokon 8–16 óra között.

Kapcsolattartó személy: Balázs Erzsébet – irodavezető, humánerőforrás- és bérszámfejtő iroda (0266-315120 / 234-es belső, balazserzsebet@szereda.ro).

A gyakornoki program részvételi feltételeit és könyvészeti anyagát kifüggesztjük az intézmény székhelyén, illetve az intézmény weboldalán – <https://szereda.ro/allashirdetes.html>.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de internship superior la Compartimentul juridic din cadrul Serviciului
juridic, contencios administrativ și administrație publică locală

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Partea I (art. 1-13), Partea III (art. 75-163), Capitolul VIII (art. 195-200) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Codul de Procedură Civilă din 2010, republicată;
7. Codul Civil din 2009 (Legea nr. 287/2009), republicată;
8. Legea 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
10. Legea 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
11. Legea 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
12. Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
13. *Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

TEMATICĂ

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Statutul funcționarilor publici: Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții, definiții și principii generale; Administrația publică locală; Actele autorităților administrației publice locale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Codului de Procedură Civilă din 2010, republicată;
7. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Codului Civil din 2009 (Legea nr. 287/2009), republicată;
8. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii 554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
10. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată;
11. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
12. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
13. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul aplicării *Regulamentului general privind protecția datelor, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.*

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de internship debutant cu studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat la Compartimentul digitalizarea procedurilor administrative din cadrul Serviciului juridic, contencios administrativ și administrație publică

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;
5. Partea I (art. 1-13), Partea III (art. 75-163), Capitolul VIII (art. 195-200) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
7. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*
9. *Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).*

TEMATICĂ

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principiile generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul funcționarilor publici: Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Dispoziții, definiții și principii generale; Administrația publică locală; Actele autorităților administrației publice locale, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
6. Activitatea arhivei instituției, potrivit Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
7. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul *Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*;
9. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul aplicării *Regulamentului general privind protecția datelor*.