

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL GRUPULUI DE LUCRU
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE 2016-2020,
LA NIVELUL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC**

Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul primăriei municipiului Miercurea-Ciuc a fost desemnat prin Dispoziția primarului nr. 1037/2018, modificat prin Dispoziția primarului nr. 422/2019.

ART.1 Coordonatorul grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 1.1.** Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
- 1.2.** Urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al Municipiului Miercurea-Ciuc pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
- 1.3.** Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, vegnd la disciplina și buna desfășurare a ședințelor.
- 1.4.** Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul Municipiului Miercurea-Ciuc, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
- 1.5.** În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru, numit în acest sens de coordonator, în limita mandatului stabilit.
- 1.6.** Coordonează și monitorizează structurile din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc și a structurilor din subordinea Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc pentru atingerea obiectivelor propuse în Plan, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură, în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în vigoare precum și a politicilor interne.
- 1.7.** Îndrumă compartimentele din cadrul structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc și a structurilor din subordinea Consiliului Local al orașului Simeria în elaborarea rapoartelor semestriale/anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul de integritate 2016-2020.

ART.2. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- 2.1.** Elaborează Planul de integritate al municipiului Miercurea-Ciuc pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul primăriei municipiului Miercurea-Ciuc și ale structurilor din subordinea Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc și îl înaintează pentru aprobare Primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

- 2.2. Implementează obiectivele și măsurile/acțiunile cuprinse în planul de integritate 2016-2020, conform responsabilităților stabilite în cadrul acestuia.
- 2.3. Identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmit spre centralizare secretariatului grupului de lucru, în vederea aprobării inventarului centralizat a funcțiilor sensibile la nivelul UAT al municipiului Miercurea-Ciuc.
- 2.4. Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul entității publice.
- 2.5. Coordonează și monitorizează structurile din cadrul aparatului de specialitate la nivelul municipiului Miercurea-Ciuc și ale unităților subordonate pentru punerea în aplicare a Strategiei naționale anticorupție 2016-2020.
- 2.6. Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează primarului municipiului Miercurea-Ciuc.
- 2.7. Elaborează Rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităților specifice ori a obiectivelor propuse prin planul de integritate, pe care le predau la Secretariatul grupului de lucru până în data de 30 iunie, respectiv 31 decembrie.
- 2.8. Identifică și inventariează riscurile de corupție de la nivelul structurilor pe care le conduc, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupție identificate și monitorizează implementarea acestora.
- 2.9. Realizează raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor funcționale pe care îl transmit spre aprobare Primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

ART.3. Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuții:

- 3.1. Întocmește documente în baza dispozițiilor Coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020.
- 3.2. Asigură diseminarea dispozițiilor grupului de lucru și servește drept punct de legătură.
- 3.3. Întocmește inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare.
- 3.4. Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 și ale coordonatorului acesteia.
- 3.5. Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2016-2020 din dispoziția Coordonatorului acesteia.
- 3.6. Primește rapoartele semestriale de la membrii grupului și le coroborează sub îndrumarea președintelui și a coordonatorului în vederea efectuării raportărilor Secretariatului tehnic al SNA.
- 3.7. Întocmește rapoarte anuale privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc și a structurilor din subordinea Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc.

ART.4. Modul de lucru al grupului de lucru:

- 4.1. Grupul de lucru se întâlnește, la inițiativa președintelui, pe baza de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data ședinței/
- 4.2. Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la ședințele grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă.
- 4.3. Ședințele vor fi prezidate de coordonator și au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.
- 4.4. La începutul fiecărei ședințe, coordonatorul va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru.

- 4.5. Deciziile grupului de lucru se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.
- 4.6. Deciziile grupului de lucru pentru implementarea Strategiei nașionale anticorupție 2016-2020 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.
- 4.7. Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția coordonatorului.
- 4.8. Deciziile grupului de lucru au caracter obligatoriu pentru toți membrii săi și sunt consemnate în minuta ședinței.
- 4.9. Minuta ședinței grupului de lucru se redactează de către secretarul grupului și va fi semnată de membrii prezenți.
- 4.10. Minuta ședinței va consemna sarcini, responsabilități și termene pentru implementarea Strategiei nașionale anticorupție 2016-2020 la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc și a structurilor din subordinea Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc.

PRIMAR



RÁDULY RÓBERT KÁLMÁN

Avizat pentru legalitate

SECRETARUL

Municipiului

WOHLFART RUDOLF

